

РАССМОТРЕНО

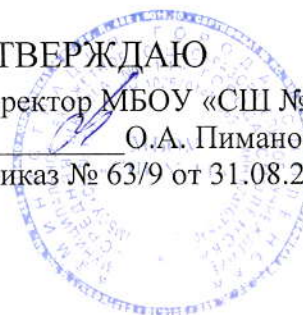
Педагогическим советом  
МБОУ «СШ № 11»  
Протокол Педсовета  
№ 1 от 31.08.2021

СОГЛАСОВАНО

Советом школы  
Протокол № 1  
от 28.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №11»  
О.А. Пиманова  
Приказ № 63/9 от 31.08.2021



**Положение  
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся  
в МБОУ «СШ № 11»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ «СШ №11» регулирует деятельность родителей обучающихся за организацией горячего питания и разработано на основании с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, города Смоленска и локальными актами образовательной организации.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.
- 1.3. Деятельность членов родительского контроля основывается на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Участие родителей в контроле и организации питания детей в общеобразовательных организациях обеспечивается путем обеспечения индивидуальных и комиссионных форм контроля с целью реализации прав родителей как законных представителей обучающихся и потребителей услуг питания. Осуществляется в соответствии с Положением, регламентирующим порядок доступа законных представителей обучающихся для контроля качества оказания услуг питания детей в образовательной организации.

**2. Основные цели и задачи родителей по контролю за организацией  
питания обучающихся**

- 2.1. Основными целями деятельности родительского контроля являются:
  - соблюдение оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований;
  - исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания;
  - оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
  - привлечение родительской общественности для пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.
  - содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в образовательной организации;

-реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню,
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд),
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся,
- пропаганды основ здорового питания в образовательном учреждении.

2.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **3. Функции родителей по контролю организации питания учащихся**

3.1. Родители, осуществляющие контроль по организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- наблюдение за организацией производственного процесса питания в образовательной организации;
- беседа с персоналом;
- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- анкетирование родителей и детей.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок. Результаты контроля отражаются в оценочных листах.



#### **4. Права и ответственность родителей, осуществляющих родительский контроль организации питания учащихся**

Для осуществления контролирующей функции родителям предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 4.2. Получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Допуск родителей в пищевой блок в рамках осуществления его контролирующей функции возможен в случае прохождения медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра родителя медицинским работником образовательной организации, в специальной одежде.
- 4.4. Изменять график проверки по объективным причинам.
- 4.5. Анализировать существующее состояние организации питания, вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся, увеличению охвата питанием обучающихся.
- 4.6. Информировать администрацию, работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей о результатах своей работы.
- 4.7. Оказывать содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам правильного питания.
- 4.8. Итоги проверок представлять на родительских собраниях и которые могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

#### **5. Ответственность родителей, осуществляющих родительский контроль**

- 5.1. Родители несут ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **6. Родителям не вправе**

- 6.1. Проводить фото- и видео фиксацию в помещениях пищеблока и через линию раздачи. Съемка может быть проведена только представителем образовательной организации для подтверждения факта нарушения при оформлении претензионного акта.
- 6.2. Находиться в производственных цехах пищеблока в составе более 2 человек одновременно, создавать предпосылки для нарушения техники безопасности сотрудниками пищеблока при осуществлении ими своих обязанностей.

- 6.3. Прикасаться к пищевым продуктам, оборудованию, кухонному инвентарю, посуде. Оценка качества и состояния проводится визуально.
- 6.4. Отвлекать персонал от осуществления технологического процесса, создавать препятствия к своевременному оказанию услуги.
- 6.5. Требовать для проведения бракеража готовых блюд отдельную порцию блюда. Оценка органолептических показателей блюд проводится только в составе бракеражной комиссии, утвержденной Приказом руководителя образовательной организации.
- 6.6. Изымать любую документацию пищеблока. Копии документов могут быть предоставлены по запросу.

## **7. Документация по контролю организации питания учащихся**

- 7.1. Во время проведения контрольных мероприятий родители заполняют оценочные листы, которые передают администрации школы.

## Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. **УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?**

А) ДА                      Б) НЕТ                      В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. **УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

А) ДА                      Б) НЕТ                      В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. **ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

А) ДА                      Б) НЕТ

4. **ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?**

А) НЕ НРАВИТСЯ                      Б) НЕ УСПЕВАЕТЕ                      В) ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

5. **В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:**

А) ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

Б) ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

В) 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

6. **НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?**

А) ДА                      Б) ИНОГДА НЕТ

7. **ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?**

А) ДА                      Б) НЕТ

8. **НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

А) ДА                      Б) НЕТ                      В) НЕ ВСЕГДА

9. **ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?**

А) НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

Б) ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

В) ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЦЦУ

Г) ОСТЫВШАЯ ЕДА

Д) МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

Е) ИНОЕ \_\_\_\_\_

10. **УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

А) ДА                      Б) НЕТ                      В) ИНОГДА

11. **СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?**

А) ДА                      Б) НЕТ

12. **ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. **ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

\_\_\_\_\_



Оценочный лист

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	